



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO (MATERIA_ECONOMIA AZIENDALE)

Anno scolastico 2025__/2026__ Classe_4^__ sezione A__ Indirizzo_AFM_____

Prof. /ssa Anna Maria Di Liberto

Contenuti:

MODULO 1 I BILANCI AZIENDALI

Unità 1 LE SOCIETA' DI PERSONE

- Le caratteristiche delle società di persone
- I conferimenti
- I costi d'impianto
- La destinazione dell'utile d'esercizio
- Il pagamento degli utili
- La copertura della perdita d'esercizio
- I finanziamenti
- Le variazioni del capitale sociale

Unità 2 LE SOCIETA' DI CAPITALI

- Le caratteristiche delle società di capitali

- Gli organi sociali
- La fase costitutiva
- La destinazione dell'utile
- La copertura della perdita d'esercizio
- Gli aumenti del capitale sociale
- Le riduzioni del capitale sociale
- La raccolta del capitale di debito: Il prestito obbligazionario
- L'estinzione del prestito obbligazionario
- Le scritture di assestamento relative al prestito obbligazionario

Unità 3 IL BILANCIO D'ESERCIZIO CIVILISTICO

- Il Bilancio d'esercizio
- Il Bilancio in forma abbreviata
- Il Bilancio in forma ordinaria
- Redazione e approvazione del Bilancio
- Principi di redazione del Bilancio
- Il Bilancio secondo i principi contabili internazionali (cenni)

MODULO 2 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Unità 1 IL MERCATO DEL LAVORO

- Le risorse umane in azienda
- La funzione delle risorse umane
- Il reclutamento del personale
- Il rapporto di lavoro subordinato
- Gli altri rapporti di lavoro

Unità 2 L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- L'amministrazione del personale
- La retribuzione
- Gli elementi della retribuzione
- Le assicurazioni sociali obbligatorie

- L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
- L'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
- Il foglio paga di un lavoratore dipendente
- Il trattamento di fine rapporto

MODULO 3 LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

Unità 1 I BENI STRUMENTALI: CLASSIFICAZIONE, FUNZIONI E ACQUISIZIONE

- Le immobilizzazioni
- La classificazione delle immobilizzazioni
- La funzione dei beni strumentali
- L'apporto
- L'acquisto da terzi
- La costruzione in economia
- Il leasing

Unità 2 L'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

- Le manutenzioni e le riparazioni
- I costi incrementativi
- L'ammortamento

Unità 3 LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI

- La cessione a terzi dei beni strumentali
- L'eliminazione dei beni strumentali

ARGOMENTI RECUPERO

Saranno articolati in funzione delle carenze di ciascuno studente e potranno riguardare

1) Scritture in PD riguardanti sia le società di persone che di capitali :

- **la costituzione della società**
- **la rilevazione dell'utile e la sua destinazione,**
- **la rilevazione della perdita e la sua copertura**
- **Le variazioni del Capitale Sociale**
- **Il prestito obbligazionario e le relative scritture di assestamento**

2) Scritture in PD delle seguenti gestioni

- **Gestione dei Beni strumentali (Acquisto, apporto, costruzione in economia, leasing, cessione, permuta, manutenzione e ammortamento)**
- **Gestione delle Risorse Umane (rilevazione della liquidazione e pagamento della retribuzione, rilevazione degli oneri sociali ,**
- **rilevazione del TFR)**

3) Compilazione o inserimento di alcune voci negli schemi dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico del Bilancio

Roma, 06 giugno 2026

La Docente

Anna Maria Di Liberto